

Hausordnung Impact Hub Bern

Liebe Community, wir – der Impact Hub Bern – sind ein Ort, an dem wir KREIEREN, VERNETZEN und einen ACHTSAMEN UMGANG pflegen.

Wir heissen jede Ethnie, jeden religiösen Glauben und jedes Geschlecht willkommen. Wir fördern ein nachhaltiges Arbeitsklima und eine Umgebung, in der sich jede*r sicher, wohl, wertgeschätzt und umsorgt fühlt und in der jede*r die Möglichkeit hat, ein sinnvolles Netzwerk aufzubauen und Unterstützung zu erhalten. Dabei pflegen wir einen respektvollen und wertschätzenden Umgang miteinander.

Damit wir dir und allen anderen ein tolles Umfeld bieten können, gibt es einige Gepflogenheiten und Regeln zu beachten. Wir bitten dich unsere Hausordnung einzuhalten. Eine Nichteinhaltung der Hausregeln kann zu einer Verwarnung führen. Bei drei Verwarnungen ziehen wir Konsequenzen und du wirst von der Community ausgeschlossen und deine Mitgliedschaft beendet.

Wir zählen auf die Hilfe von Freiwilligen (Hubonauten). Sie unterstützen uns in den täglichen Aufgaben und Arbeiten im Space. Nebst der Arbeit im Space sind sie auch am Front Desk tätig. Bitte beachte, dass sie freiwillig hier sind und nicht über alles Bescheid wissen. Bei Anliegen, welche du nicht mit den Hubonauten lösen kannst, wende dich ans Hosting Team.

ÖFFNUNGSZEITEN:

Der Hub ist für dich jeden Wochentag (Montag bis Freitag) immer von 08:00 – 18:00 geöffnet. Member (ab Starter) können sich einen eKey ausstellen lassen, damit sie auch ausserhalb der Öffnungszeiten den Hub nutzen können. Melde dich dafür beim Hosting Team am Front Desk oder schreibe uns an bern.bookings@impacthub.net.

NOTFALL / FEUERALARME:

Wende dich im Notfall an das Hosting Team am Front Desk oder kontaktiere direkt die offizielle Notrufnummer: 112. Im Fall eines Feueralarms verlasse unverzüglich das Gebäude über einen der Notausgänge und begeben dich zum Sammelplatz (GLOBUS Warenhaus: Spitalgasse 17-21, 3001 Bern).

FLUCHTWEG:

Unsere Notausgänge (grün markiert) befinden sich im 1., 2. und im 5.OG (Dachterrasse). Diese sind nur im Notfall zu benutzen!

NULL-TOLERANZ:

Bei (sexueller) Belästigung, Diskriminierung oder anderem unangemessenen Verhalten, haben wir eine Null-Toleranz, du wirst von der Community ausgeschlossen und deine Mitgliedschaft beendet.

1. ALLGEMEIN:

- a. **Fahrräder:** Bringe dein Fahrrad bitte nicht in den Impact Hub. Platziere es bei den dafür vorgesehenen Velo-Parkplätzen in der Neuengasse.
- b. **Fragen oder Feedback:** Hast du Fragen oder Feedback für uns, so wende dich gerne ans Hosting Team am Front Desk oder schreibe uns an bern.bookings@impacthub.net.
- c. **Haustiere:** Wir bitten dich dein Haustier zuhause zu lassen, unseren Allergikern zuliebe.
- d. **Lost & Found:** Hast du etwas gefunden oder verloren, so komme zum Front Desk. Sachen, welche nach zwei Wochen nicht abgeholt werden, übergeben wir ans Fundbüro Bern.
- e. **Vertrauen:** Vertrauen ist die Basis unserer Community. Merken wir, dass du unser Vertrauen missbrauchst (bsp. mehr Coworking Tage nutzt, als dir im Rahmen deiner Mitgliedschaft zustehen), werden wir Konsequenzen (Verwarnung bis Ausschluss aus der Community) ziehen.
- f. **Werbung:** Willst du für deine Unternehmung Werbung (Flyer, Plakate, Visitenkärtchen) auflegen, dann kontaktiere den Front Desk. Unbewilligte Werbung wird entfernt und direkt entsorgt.

2. HAFTUNG:

- a. **Beschädigung:** Beschädigst du etwas, übernimmst auch du die Haftung. Melde dich bitte immer unverzüglich beim Front Desk.
- b. **Eigenverantwortung:** Du musst selber auf deine Sachen Acht geben. Der Impact Hub Bern haftet nicht für Verluste, Diebstähle oder Beschädigungen Dritter.
- c. **Gäste:** Als Mitglied darfst du gerne Gäste bei uns empfangen. Bitte beachte jedoch, dass du als Gastgeber für deine Gäste verantwortlich bist. Mache sie mit Gepflogenheiten und Regeln des Impact Hub Bern bekannt. Bitte beachte: Wir gewähren gerne Gastrecht, erwarten aber, dass deren Getränke und Konsumationen bezahlt werden (siehe Preisliste und Kässeli).
- d. **Versicherung:** Das Mitglied hat für die Versicherung seines Eigentums, seiner Mitarbeitenden sowie der von ihm in den Impact Hub eingeladenen Personen selbst zu sorgen.

3. INFRASTRUKTUR UND MOBILIAR:

- a. **Mobiliar und Infrastruktur:** Es ist dir nicht erlaubt, Veränderungen am Mobiliar oder der zur Verfügung gestellten Infrastruktur vorzunehmen, wenn nicht ausdrücklich mit dem Hosting Team besprochen. Stelle ausserdem das Mobiliar nach Gebrauch wieder so hin, wie du es vorgefunden hast. Dies gilt für den ganzen Space, wie auch für unsere Sitzungszimmer und den Eventraum. Hast du Ideen, den Space nachhaltig zu verändern? Toll, dann wende dich bitte ans Hosting Team oder schreibe uns an bern.bookings@impacthub.net.
- b. **Moving Walls & Flipcharts:** Benutzt du unsere Moving Walls und Flipcharts, so bitten wir dich, diese nach Gebrauch zu säubern.

- c. **Schlüssel:** Alle Schlüssel (Badges) gehören dem Impact Hub. Gib deinen Schlüssel nie an Dritte weiter. Bei Verlust oder Diebstahl deines Schlüssel (Badge, Mobiltelefon mit eKey) melde dies unverzüglich beim Front Desk.
- d. **Übernachtung:** Wir verstehen, dass einige Mitglieder teilweise bis spät in den Abend arbeiten müssen. Trotzdem ist das Übernachten im Impact Hub verboten.
- e. **Wasser & Strom:** Achte darauf, dass du – der Umwelt zuliebe – mit Wasser und Strom sparsam umgehst. Bist du am Abend der letzte im Hub, vergiss nicht, überall das Licht auszumachen und die Fenster zu schliessen.

4. SAUBERKEIT:

- a. **Abfall und Recycling:** Im Impact Hub wird recycelt (PET, Alu, Papier, Kompost, Batterien). Du findest die passenden Behälter dafür in der Lounge (3.OG) oder in der Loft-Küche (5.OG).
- b. **Geschirrspüler:** In der Lounge (3.OG) und in der Loft-Küche (5.OG) befindet sich jeweils ein Geschirrspüler. Hast du dreckiges Geschirr, räume dies direkt selber ein. Ist die Geschirrspülmaschine bereits am Laufen, so stelle die Sachen neben das Waschbecken.
- c. **Reinigung Arbeitsplatz:** Nach getaner Arbeit, bitten wir dich deinen Arbeitsplatz aufzuräumen und diesen mit den zur Verfügung gestellten Mitteln zu reinigen (ausgenommen sind Fix Desks).

5. SPACE:

- a. **Flexibles Arbeiten im Coworking:** Wenn du bei uns arbeitest, kannst du an jedem frei verfügbarem Arbeitsplatz im 3.OG sitzen. Falls du längere Zeit abwesend bist, bitten wir dich, deinen Arbeitsplatz zu räumen, damit auch andere einen Platz zum Arbeiten finden.
- b. **Lautstärke:** Der Coworking-Bereich im 3.OG, sowie die Fixdesk-Bereiche im 1. – und 2.OG sind Fokus-Zonen, es gilt leises Arbeiten. Bitte halte dich an diese Regel, damit andere fokussiert arbeiten können.
- c. **Telefonate / Gespräche:** Fährst du ein Telefonat oder sonstiges Gespräch, dann tue dies bitte in den dafür vorgesehen Bereichen, namentlich den Telefonkabinen, unsere Lounge sowie dem Gesprächsraum im 3. OG.
- d. **Sitzungszimmer / Eventraum:** Für Meetings und Veranstaltungen stehen dir unsere Sitzungszimmer (Impact Room, Living Room, Think Tank) und der Eventraum (Loft) zur Verfügung. Diese kannst du direkt über unsere Website reservieren. Bitte beachte, dass wir Reservationen ausschliesslich über die Website entgegennehmen.
- e. **Raumbuchung Verlängerung:** Falls du einen Raum länger benötigst als du diesen gebucht hast, so melde dich beim Front Desk. Gerne verlängern wir bei Verfügbarkeit deine Raumbuchung. Bleibe nicht ohne eine Meldung einfach im Raum.
- f. **Erweitertes Coworking:** Sind Sitzungszimmer oder der Eventraum nicht offiziell gebucht, so gelten sie als erweiterte Coworking Fläche (Fokus-Zonen, siehe 5. b Lautstärke) und dürfen zum Arbeiten genutzt werden. Bitte halte die Türe stets offen, damit auch andere Member den Raum nutzen können. Bei Besprechungen oder bei geschlossener Türe gehen wir immer von einer exklusiven Nutzung aus, und werden diese als Raumbuchung verrechnen.

- g. **Rauchen:** Rauchen ist im gesamten Space strengstens untersagt. Nutze dafür unsere Dachterrasse oder gehe vor den Hub Haupteingang (Ryffligässchen).
- h. **Temperatur:** Die Heizung ist auf eine reguläre Temperatur eingestellt. Bitte erhöhe oder senke die Temperatur nicht. Wenn die Heizung nicht funktionieren sollte, melde dies bitte am Front Desk.

6. *SPEISEN & GETRÄNKE:*

- a. **Eigene Lebensmittel:** Eigene Lebensmittel kannst du bei uns im Küchen-Kühlschrank im 5.OG oder im untersten Fach des Kühlschranks in der Lounge im 3.OG aufbewahren. Schreibe die Lebensmittel jeweils mit deinem Namen und Datum an. Unbeschriebene, nicht datierte oder abgelaufene Lebensmittel werden jeweils freitags entsorgt.
- b. **Essen:** Du kannst an deinem Arbeitsplatz, in der Lounge, in der Loft-Küche, auf der Dachterrasse oder auch auswärts essen. Achte auch auf unsere Community Lunch Events (siehe Website), welche du als Member gerne besuchen kannst.
- c. **Kaffee/Tee/Getränke:** Unsere Member dürfen Kaffee und Tee gratis beziehen. Für Softdrinks, Mineral mit/ohne und Bier bitten wir dich auch als Member zu bezahlen. Bist du Gast im Impact Hub Bern, so berücksichtige bitte unsere Getränkepreise.
- d. **Kochen:** Du darfst unsere Loft-Küche gerne zum Kochen nutzen. Reinige und verlasse diese sauber wie du sie vorgefunden hast.

Erstellt: 13.01.2021 / Last Edit: 03.02.2021